

Утверждено:
Глава МО «Безгинский участок»
Нажмуллин Т.В.

Постановление № 110-у
от 10.10.2015г.



Рассмотрен на заседании МКОУ

«Нахадинская СОШ»

[Handwritten signature]
10.10.2015г.



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нахадинская средняя общеобразовательная школа»

с. Нахада Безгинский участок РД

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нахадинская средняя общеобразовательная школа», (далее «Школа») является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Нахадинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нахадинская средняя общеобразовательная школа», (далее «Школа») является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Сокращенное название муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нахадинская средняя общеобразовательная школа» - МКОУ «Нахадинская СОШ».

1.4. Юридический адрес школы: 368414, Республика Дагестан, с. Нахада Бежтинского участка РД

1.5. Учредителем школы является Администрация МО «Бежтинский участок». Отношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор прилагается).

1.6. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Школы. Филиалы Школы действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Школы могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Школы обеспечивается медицинским персоналом муниципального автономного учреждения здравоохранения «Бежтинская центральная районная поликлиника» (далее – поликлиника) в соответствии с договором, заключенным между Школой и поликлиникой. Медицинский персонал поликлиники несет наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.8. Школа организует питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях. Питание воспитанников в структурном подразделении – дошкольные группы организуется Школой самостоятельно. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания, несет завхоз школы.

1.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.10. Школа имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прием и уход за детьми (далее по тексту – «структурное подразделение»).

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Школы по согласованию с Учредителем. Заведующий структурным подразделением является директором школы.

1.11. Основными целями муниципального казённого общеобразовательного учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Базисным учебным планом (БУПом), национально-региональным компонентом (НРК) государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования Республики Дагестан, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), и дополнительными образовательными программами с учетом интересов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

1.12. Школа является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении денежными средствами, движимым и недвижимым муниципальным имуществом.

Школа вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14 Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам согласно Закона РФ «Об образовании», за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

1.16. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и

локальными актами Школы.

1.17. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на аварском языке в 1-4 классах (по желанию родителей и на русском языке), на русском языке в 5-11 классах.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Школы;
- Копию свидетельства о рождении (заверяется директором школы);
- Медицинскую карту ребёнка;

2.4. Приём обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, во 2-9 и 11-й классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора Школы;
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- Личное дело ученика;
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью;
- Медицинская карта ученика;
- Характеристика учащегося.

2.5. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в этой школе, необходимы следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Школы.

Учащиеся, прибывшие из других школ предоставляют дополнительно к заявлению от родителей:

- Аттестат об окончании 9 класса;
- Медицинскую карту;
- Личное дело;
- Характеристику.

При приеме в Школу детей, получивших образование в форме семейного или самообразования, регламентируемого Положением о семейном образовании и Положением о самообразовании, кроме документов, указанных в п.2.3. настоящего Устава, предоставляется справка о результатах промежуточной аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации в МКОУ «Нахаднская СОШ».

2.6. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. При приеме в Школу директор Школы или классный руководитель обязан ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. В школе реализуются основные образовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении.

2.8. Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий дошкольному образованию в структурном подразделении и трем ступеням образования в школе:

Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет): обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда), развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта

2.9 Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Начальное общее образование реализуется в школе по Федеральному государственному образовательному стандарту: начальное общее образование, с осуществлением реализации внеурочной деятельности от 2 до 10 часов в неделю. Внеурочная деятельность организуется по направлениям: - спортивно-оздоровительное, - художественно-эстетическое, - научно-познавательное, - военно-патриотическое, - общественно-полезная деятельность, - проектная деятельность. Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

2.10 Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий

2.11. Воспитание и обучение учащихся в Школе и в её структурных подразделениях ведется на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка: английский.

2.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся (воспитанников) методов обучения.

2.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.14 Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах. Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета Школы.

2.15 Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.16 Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РД. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.17. Государственная (итоговая) аттестация учащихся в виде Единого государственного экзамена представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдавшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за разглашение содержащихся в контрольных

измерительных материалах сведений. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации учащихся, олимпиад школьников запрещается участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

2.18 Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, с согласия родителей (законных представителей), Школа обеспечивает обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения. Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения. Школа детям-инвалидам, обучающимся на дому: - предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы; - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; - осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию; - выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.19 Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

2.20 Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель.

2.21. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год в школе в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах - на полугодия.

2.22. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.23. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 учащихся.

2.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня, группы для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе. Деятельность указанных групп регулируется локальными нормативными актами школы, утвержденными директором школы.

2.25. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным (воскресенье). Начало уроков в первой смене – 9 ч. 00 мин. В структурном подразделении устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 7ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.26. Обучение в 1 классе проводится в режиме 5-дневной учебной недели и только в первую смену. Продолжительность одного урока для первого класса - 35 минут, для всех остальных классов – 45 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса

адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, - в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый; - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.27. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перемен между уроками устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

2.28 В школе при проведении занятий по предметам, промежуточной и итоговой аттестации используется система оценок, принятая Педагогическим советом

2.29. Школа в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы.

2.30. Для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей, и в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу, в помощь семье в школе может быть создана группа кратковременного пребывания (далее ГКП) детей, в случае отсутствия на территории сельского совета дошкольного общеобразовательного учреждения. В этом случае в Школе разрабатывается и утверждается Положение о группе кратковременного пребывания детей. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Подготовка к школе детей дошкольного возраста регламентируется Положением «О подготовке к школе детей дошкольного возраста».

2.31. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, требованиями санитарно - эпидемиологических правил, зарегистрированными в Минюсте России, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план утверждается приказом директора по школе. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся разрабатываются педагогами школы на основе примерных учебных программ по предметам и утверждаются директором школы.

2.32. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в формах очной, очно - заочной, заочной (согласно Положению об обучении в формах очной, очно - заочной и заочной), согласно ст.52 Закона «Об образовании».

2.33. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего

образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.34. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Грубым нарушением Устава считается:

- Воровство и порча школьного имущества;
- Вымогательство и рукоприкладство по отношению к более слабым школьникам;
- Умышленное нанесение вреда здоровью другим участникам образовательного процесса;
- Несоблюдение правил поведения обучающихся и правил внутреннего распорядка;
- Регулярные пропуски занятий и не ликвидация задолженности по достижении возраста 18 лет.

Процедура исключения подробно регламентируется Положением о поощрениях и наказаниях обучающихся Школы, утвержденных на общем собрании школы.

2.35. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: проведение спортивных секций, кружков, факультативов, согласно Положению о дополнительных образовательных услугах.

2.36. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в соответствии с Положением о дополнительных образовательных услугах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся: Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (статья 53 Закона Об образовании).

3.2. В структурное подразделение – дошкольные группы принимаются дети от 1,5 года (прием детей более раннего возраста - с 2 месяцев осуществляется при условии наличия в детском саду необходимых условий образовательного процесса) до 7 лет включительно. Прием детей (зачисление) в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов: - заявления о приеме ребенка в дошкольную группу; - путевки (направления), выданной Управлением образования администрации МО «Бежтинский участок»; - медицинского заключения о возможности ребенка посещать дошкольные группы. Тестирование детей при приеме в структурное подразделение – дошкольные группы, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

3.4. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на всех ступенях обучения;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- поддержку в учении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

Школы:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрения и награждения;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства, чести и доброго имени.
- Оскорблением чести и достоинства человека считается:
 - а) рукоприкладство (нанесение побоев, избиение);
 - б) угроза, запугивание и шантаж;
 - в) моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, сексуальные домогательства);
 - г) вымогательство, воровство, порча имущества, распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности.

Деяния, перечисленные в пунктах (а - г) являются основанием для обращения участника учебного процесса в конфликтную комиссию. Гарантом защиты прав членов школьного коллектива является независимая конфликтная выборная комиссия.

включающая учителей, учащихся, родителей (законных представителей), администраторов, которая имеет право вынести следующие решения:

- примирение сторон;
- публичные извинения;
- предупреждение об исключении из школы;
- возмещение материального ущерба;
- ходатайство перед администрацией об увольнении учителя либо иного работника школы;
- иные решения, не противоречащие действующему законодательству.

Решение комиссии доводится до сведения коллектива Школы, сообщается родителям (законным представителям) виновных.

Положение о конфликтной комиссии разрабатывается Школой самостоятельно на основании нормативных актов.

Каждому учащемуся гарантируется:

- а) охрана и укрепление здоровья в период обучения;
- б) поддержание школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;
- в) сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий в специально отведенных местах.

3.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав школы; добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и других работников Школы;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- ходить в школу в школьной форме или в строгой, приличной одежде, на занятиях физической культурой для всех обязательно наличие спортивной формы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и наказания регламентируется Положением о поощрениях и наказаниях обучающихся Школы. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащимся Школы запрещается:

- А) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- Б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- В) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- Г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы, и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

3.6. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать формы обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов – предметников (Положение о конфликтной комиссии) которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в проведении собраний и принимать решения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребёнка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с оценками успеваемости учащегося от классного руководителя в письменной или устной форме;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся его академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к государственной собственности в виде материального возмещения нанесённого ущерба или ремонта своими силами;
- обеспечивать обучающихся школьной формой, либо другой одеждой, отвечающей требованиям Устава Школы;
- ставить в известность классного руководителя или директора школы о намерении отправить своего ребёнка на санаторно – курортное лечение, в другое учебное учреждение

или в любое другое место во время учебного года сроком более, чем на три дня, за исключением отсутствия по болезни.

Школа обязана создать обучающемуся условия для ликвидации задолженности и обеспечить своевременный контроль за ликвидацией.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы определяются в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.8. Работники Школы имеют право на:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом ее Уставом; - избирать и быть избранными в совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; - на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков; - защищать свою профессиональную честь и достоинство; - обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством РФ порядке; - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с уставом и (или) коллективным договором; - на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах); - на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни; - на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих надбавках и доплатах;

— свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;

— аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, согласно Положению об аттестации руководящих и педагогических работников; — на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск; — на получение льготной пенсии за выслугу лет;

— на социальные гарантии и льготы в порядке, установленные законодательством Российской Федерации; — на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются «Положением о длительном отпуске», принятым Учредителем; — на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

3.9. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы, использовать свое рабочее время для

производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- 3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации школы;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, систему труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 8) вести себя достойно в школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками школы; поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;
- 10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ. Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников школы, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

3.10. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Школу, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

3.11. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьёй 5, п.67 «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- 1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) свидетельство о присвоении ИНН; 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) документы об образовании (диплом);
- 8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

3.12. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника со следующими документами: 1) коллективный договор; 2) Устав Школы; 3) правила внутреннего трудового распорядка; 4) должностная инструкция; 5) инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.13. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Школы согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Школы.

3.14. Отношения работников Школы и администрации Школы регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового

договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.15. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица: - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17. К педагогической деятельности не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.18. Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прерваны в результате повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Школы.

Грубым нарушением Устава считается:

- невыполнение приказа директора Школы;
- нарушение правил техники безопасности, повлекшее за собой незначительный вред здоровью и безопасности окружающих;
- нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- агитация к участию в деятельности каких – либо организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций;
- самостоятельное ведение на территории Школы предпринимательской и иной деятельности.

3.19. Грубым нарушением норм профессионального поведения являются: Повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Данные нарушения являются основаниями

для увольнения педагогов по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора.

3.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы за исключением случаев, предусмотренных п. 3.8.

В случае оскорбления чести и достоинства участника образовательного процесса директор поступает следующим образом:

- получает письменную жалобу на действия виновного;
- предоставляет копию жалобы виновному, требует письменного объяснения случившегося;
- при отказе дать письменное объяснение в присутствии 2-3 членов педагогического коллектива составляется акт, в котором присутствующие письменно подтверждают, что в их присутствии виновный от письменного объяснения отказался;
- директор издаёт приказ о создании комиссии по служебному расследованию. В приказе определяется количество членов комиссии; персональный состав, сроки работы. В составе комиссии могут присутствовать представители самоуправления;
- комиссия по служебному расследованию опрашивает: Педагога, свидетелей (если это учащиеся до 14 лет, то вместе с родителями (законными представителями)).

Заседания комиссии протоколируются. Комиссия сама не принимает решения, она вносит своё письменное заключение о степени виновности (или невиновности) и даёт своё заключение директору.

4. Регламентация деятельности школы.

4.1 Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- 1) Приказами и распоряжениями директора школы;
- 2) Положением о структурном подразделении дошкольных групп;
- 3) Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) Положением о Педагогическом совете;
- 5) Коллективным договором;
- 6) Положением «О группах кратковременного пребывания для неорганизованных детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения»;
- 7) Положением «О правилах приёма на обучение в МКОУ НСОШ»;
- 8) Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ НСОШ ;
- 9) Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам МКОУ НСОШ ;
- 10) Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 11) Должностными инструкциями;
- 12) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 13) Положением об организации индивидуального обучения на дому учащихся школы
- 14) Положением о школьном методическом объединении;
- 15) Положением о методическом совете
- 16) Положением о классном руководстве;
- 17) Положением о группах продленного дня;
- 18) Положением об общешкольном родительском комитете
- 19) Положением о школьной библиотеке;

- 20) Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- 21) Положением О комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- 22) Положением О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 23) Положением О защите персональных данных работников Школы;
- 24) Правилами размещения на официальном сайте МКОУ НСОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о школе
- 25) Положением О школьной форме;
- 26) Положением об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 27) Положением об общешкольном родительском собрании
- 28) Положением об официальном сайте школы;
- 29) Положением о ведении классного журнала
- 30) Положением об учебном кабинете;
- 31) Правилами использования сети Интернет в МКОУ НСОШ ;
- 32) Положением по формированию системы оплаты труда работников МКОУ НСОШ ;
- 33) Права и обязанности обучающихся
- 34) иными локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.
- 35) По мере функционирования и развития Школы при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

5. Управление учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется директором Школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора Школы, его обязанности возлагается на одного из заместителей директора.

5.3. Заместитель директора школы по учебной, воспитательной работе и ИКТ назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по учебной, воспитательной работе и ИКТ его обязанности могут быть возложены на другого заместителя директора или же на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

5.4. Заместитель директора школы по учебной, воспитательной работе и ИКТ должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях.

5.5. Заместитель директор школы по учебной, воспитательной работе и ИКТ подчиняется непосредственно директору школы.

5.6. Заместителю директору школы по учебной, воспитательной работе и ИКТ непосредственно подчиняются учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, старший пионер вожатый, воспитатели ГПД, классные руководители.

5.7. В своей деятельности заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе и ИКТ руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и

нормативными актами Бежтинского участка и Республики Дагестан, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ и РД, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы, в том числе должностными инструкциями, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы. Заместители директора школы по учебной, воспитательной работе и ИКТ должны соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

6. Компетенция Учредителя:

6.1. Учредитель обязан:

- предоставить школе здание (помещение) с необходимым оборудованием;
- оплачивать содержание учащихся в школе в расчете на каждого учащегося;
- своевременно финансировать выплату зарплаты и средства за книгоиздательскую продукцию.

6.2. Учредитель имеет право:

- создавать по собственной инициативе муниципальное образовательное учреждение, определять порядок приема детей на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающий прием граждан школьного возраста, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования;
- осуществлять контроль над деятельностью по сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- назначить и уволить директора школы;
- реорганизовать и ликвидировать образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ;
- вносить предложения по изменению в Устав школы и утверждать.

Изменения в Устав вносятся с согласия Учредителя, по предложению родительской общественности и оформляются в таком же порядке, как и Устав.

6.3. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием.

6.4. Общее собрание школы:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает любые вопросы, касающиеся жизни педагогического коллектива школы;
- принимает или утверждает те или иные документы, требующие решения трудового коллектива. Общее собрание проводится по мере необходимости.

6.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Непосредственное руководство школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем

6.7. Директор школы без доверенности действует от имени школы, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом школы, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность.

7.1. Финансирование школы осуществляется Учредителем в соответствии с заключенными между ними договором на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7.2. Источником финансирования имущества и финансовых ресурсов учреждения является:

- средства, получаемые от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным органом;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, выплаченные за аренду помещений;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Управление образования закрепляет за школой право оперативного управления имуществом согласно акту приема-передачи.

Имущество школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Нахадинской средней общеобразовательной школы.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между школой и Учредителем.

7.4. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущественные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завешания; на продукты интеллектуального творческого труда, являющимися результатом ее деятельности, а также собственной деятельности. Школа использует их по своему усмотрению.

7.5. школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Педагогическим работникам Школы в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

8.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

8.4. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников устанавливаются различные формы поощрения.

8.5. Все работники Школы проходят периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Школы должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

8.6. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

8.7. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация.

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) школы Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ и РД, с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.4. При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими). При ликвидации школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Проникновение в
специальные 20 (загран)
справки.

Ген. Канцелярия
М. М. Мехлин



№ 1
1952
11/23/52
11
11/23/52



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Нахадинская средняя общеобразовательная школа»
368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Нахада

«__» _____ 2017г.

№ _____

Приказ

От 11.11.2017г.

№ 79

«О внесении изменений в Устав»

На основании протеста прокуратуры Цунтинского района РД от 27.09.2017г. № 02-06-02-2017 на п.5 Устава МКОУ «Нахадинская СОШ», выписки из решения общего собрания трудового коллектива школы от 23.10.2017г. №1 Приказываю:

1. Внести изменения в Устав МКОУ «Нахадинская СОШ» в следующем порядке:

1.1. Дополнить пункт 5 «Управление учреждением» подпунктами следующего содержания:

5.8. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель (за исключением руководителей, указанных в пунктах 3 и 4 части 1 ст.51 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

2. Зам по ИКТ Малаеву С.М. данный приказ разместить на сайте школы в разделе «Устав НСОШ»

Директор МКОУ
«Нахадинская СОШ»

Джамалудинов З.С.